MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO

Ave. Calle 32 No. 13-83 Edificio Bávaro

Celular 3212224776

marlivi2@**hotmail.com**

PERFIL

Profesional en Archivística, Orientada en la Dirección de Proyectos y la Supervisión de contratos en gestión documental; con habilidad en la organización y la calidad de productos entregables, liderazgo efectivo, manejo de personal, y gestión del tiempo.

EXPERIENCIA LABORAL:

LOCKERS COLOMBIA S.A.S.
Gerente de Proyecto de Gestión Documental
01 de Julio 2021- Actualmente
Responsable de la Organización de archivo de gestión e histórico, aplicación de tablas de retención documental y tablas de valoración, supervisión de la organización, digitalización entre otras.

ORANGE AUDITINGS S.A.S.
Coordinadora de Proyecto en Gestión Documental
15 de enero 2019- 30 de Julio de 2021
Liderar técnicamente la preparación del material de archivo para los procesos de gestión documental de la entidad, mediante la aplicación de tablas de retención documental.

TIGLOBAL SAS
Gerente de Proyectos
14 de mayo 2020-08 de julio de 2022.
Responsable del inicio, ejecución y cierre del proyecto de organización de los 623 metros lineales de historias laborales del archivo central del Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

S&A Servicios y Asesorías S.A.S-FNA
Profesional SENIOR Grado 2
16 de diciembre 2015 - 11 de noviembre 2019
Apoyar en el control y seguimiento a la Supervisión de los contratos archivísticos del Fondo Nacional del Ahorro FNA.

SERVICIOS INTEGRALES S.A.S
Coordinador de Gestión Documental
07 de febrero de 2014 – 28 de diciembre 2017.
Liderar técnicamente en la preparación del material de archivo para los procesos de gestión documental de la entidad, mediante la aplicación de tablas de retención y valoración documental.

UNION TEMPORAL PI –Ecopetrol S.A
Coordinadora Técnica DTI Profesional Pleno a Nivel Nacional
agosto 4 de 2009 - febrero 7 de 2014-
Responsable de la Gestoría Técnica de los contratos de gestión documental a nivel nacional.

UT ARGES-Multisertec ltda y Ecopetrol S.A.
directora Proyecto Gestión Documental
9 de enero 2007 -31 de Julio 2009.
Liderar el proyecto de organización de archivos de gestión de la Regional SUR.

CENTRORIENTE S.A. Y Ecopetrol S.A.
Interventor Técnico Administrativo en Gestión Documental Ecopetrol.
17 de marzo 2006- 28 de diciembre 2006.
Control y seguimiento de los contratos de gestión documental Regional SUR.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA.
Técnico Adtvo -Gestión Documental
abril 08 de 2005 a marzo 16 de 2006
Liderar las actividades del archivo de gestión y central de la CAM.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Especialización en Contratación Estatal

UNIVERSIDAD DE LA SABANA

2011

Especialista en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

2007

Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación.

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

2002.

Bachiller Académico.

COLEGIO LA PRESENTACIÓN

1992

Referencias y certificados serán entregados a solicitud.



MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO